



REGLEMENT VOOR BESLECHTING
VAN GESCHILLEN INZAKE
DOMEINNAMEN

be

van CEPANI,
Het Belgisch Centrum
voor Arbitrage en Mediatie

CEPANI

Het Belgisch Centrum
voor Arbitrage en Mediatie

REGLEMENT

voor beslechting van
geschillen inzake domeinnamen

Tekst van toepassing
vanaf 1 januari 2018

REGLEMENT DOMEINNAMEN

INHOUDSTAFEL

ARTIKEL 1.	BELGISCH CENTRUM VOOR ARBITRAGE EN MEDIATIE	8
ARTIKEL 2.	DEFINITIES	8
ARTIKEL 3.	DE KLACHT	9
ARTIKEL 4.	INLEIDING VAN DE KLACHT	11
ARTIKEL 5.	KENNISGEVINGEN	12
ARTIKEL 6.	HET ANTWOORD	14
ARTIKEL 7.	AANSTELLING VAN DE DERDE-BESLISSER	16
ARTIKEL 8.	ONAFHANKELIJKHEID VAN DE DERDE-BESLISSER	16
ARTIKEL 9.	COMMUNICATIE TUSSEN DE PARTIJEN EN DE DERDE-BESLISSER	17
ARTIKEL 10.	SAMENSTELLEN EN OVERMAKEN VAN HET DOSSIER AAN DE DERDE-BESLISSER	17
ARTIKEL 11.	ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DERDE-BESLISSER	17
ARTIKEL 12.	TAAL EN PLAATS VAN DE PROCEDURE	18
ARTIKEL 13.	BIJKOMENDE MEMORIES OF STUKKEN - SLUITING VAN DE DEBATTEN	18
ARTIKEL 14.	VERSCHIJNINGEN IN PERSOON	19
ARTIKEL 15.	IN GEBREKE BLIJVEN DOOR ÉÉN VAN DE PARTIJEN	19
ARTIKEL 16.	BESLISSING VAN DE DERDE-BESLISSER	19
ARTIKEL 17.	KENNISGEVING, PUBLICATIE EN UITVOERING VAN DE BESLISSING	20
ARTIKEL 18.	BEROEP TEGEN DE BESLISSING VAN DE DERDE-BESLISSER	20
ARTIKEL 19.	MINNELIJKE SCHIKKING OF ANDERE WIJZEN VAN BEËINDIGING VAN HET GESCHIL - VERHINDERING VAN DE DERDE-BESLISSER	22
ARTIKEL 20.	GEVOLGEN VAN PROCEDURES VOOR DE RECHTBANKEN	22
ARTIKEL 21.	KOSTEN	23
ARTIKEL 22.	UITSLUITING VAN AANSPRAKELIJKHEID	23
ARTIKEL 23.	ALGEMENE BEPALINGEN	24
BIJLAGEN		27

ARTIKEL 1. - BELGISCH CENTRUM VOOR ARBITRAGE EN MEDIATIE

Het Belgisch Centrum voor Arbitrage en Mediatie ("CEPANI") is een onafhankelijke instelling die de procedures voor beslechting van geschillen inzake .be domeinnamen administreert overeenkomstig zijn reglement. Het beslecht zelf geen geschillen en oefent niet de taak van de derde-beslisser uit.

ARTIKEL 2. – DEFINITIES

In dit reglement betekent:

Klachtbeheerder: CEPANI, dat verantwoordelijk is voor alle administratieve verrichtingen betreffende het geschil en de mededelingen tussen enerzijds de partijen en anderzijds CEPANI en/of de derde-beslisser en waarvan de contactgegevens vermeld zijn op haar website www.cepani.be.

Klager: de partij die een klacht indient met betrekking tot het domeinnaamhouderschap over een door de registratieautoriteit geregistreerde .be-domeinnaam.

Domeinnaamhouder: de persoon die houder is van een domeinnaam binnen het .be-domein.

Derde-beslisser: de persoon benoemd door CEPANI om de klacht inzake de geregistreerde .be-domeinnaam te beslechten.

Partij: de klager of de domeinnaamhouder.

Registratieautoriteit: de instantie die instaat voor de registratie van de domeinnamen met extensie «.be», i.e. de VZW DNS België (DNS.be), 3001 LEUVEN, Ubicenter, Philipssite 5 en met als ondernemingsnummer BE 0466.158.640.

Registratieovereenkomst: de overeenkomst tussen de domeinnaamhouder en de registratieautoriteit of haar gemachtigde.

Beleidslijnen van DNS.be: de door de registratieautoriteit op zijn website www.dns.be gepubliceerde beleidslijnen voor de geschillenregeling. Deze beleidslijnen maken een artikel uit van de algemene voorwaarden voor domeinnaamregistratie binnen het .be-domein.

CEPANI: de VZW Belgisch Centrum voor Arbitrage en Mediatie, de door de registratieautoriteit erkende geschillenbeslechtinginstelling, met zetel te 1000 BRUSSEL, Stuiversstraat 8 en met als ondernemingsnummer BE 0413.975.115.

Klacht: een vordering gericht tegen een domeinnaamhouder tot beslissing door een derde-beslisser overeenkomstig de bepalingen van dit reglement en de beleidslijnen voor de geschillenregeling van DNS.be.

ARTIKEL 3. - DE KLACHT

3.1. Klachten moeten door een natuurlijk persoon of rechtspersoon worden ingeleid bij de klachtbeheerder overeenkomstig dit reglement.

3.2. De klacht is slechts volledig indien het zowel wordt ingediend per e-mail op info@cepani.be (voor zwaardere bestanden hetzij via www.wetransfer.com, of ieder gelijkwaardig overdrachtssysteem, hetzij middels een USB stick) als in één hard copy op de zetel van de klachtbeheerder (CEPANI, 1000 BRUSSEL, Stuiversstraat 8), is opgesteld conform het in bijlage IV van dit reglement opgenomen klachtformulier en ten minste:

3.2.1. de vraag bevat om de klacht te onderwerpen aan een beslissing overeenkomstig het CEPANI reglement ter beslechting van geschillen inzake domeinnamen en de beleidslijnen voor de geschillenregeling van DNS.be;

3.2.2. de naam, post- en geldige e-mailadressen, telefoon- en faxnummers van de klager bevat, evenals van iedere vertegenwoordiger die voor de klager kan optreden. Vertegenwoordigers, waaronder ook advocaten, moeten over een bijzondere volmacht beschikken;

3.2.3. de naam van de domeinnaamhouder bevat, zoals vermeld in de WHOIS databank van de registratieautoriteit beschikbaar op de website www.dns.be, evenals alle informatie waarover de klager beschikt om de domeinnaamhouder of zijn vertegenwoordiger te contacteren (zoals post- en geldige e-mailadressen, telefoon- en faxnummers), inclusief informatie verworven uit contacten voorafgaand aan de klacht. Dit alles voldoende

gedetailleerd om de klachtbeheerder toe te laten de klacht ter kennis te brengen van de domeinnaamhouder zoals beschreven in artikel 5.1;

3.2.4. de .be-domeinna(a)m(en) die het voorwerp uitma(a)k(t)(en) van de klacht vermeldt;

3.2.5. een beschrijving bevat van de gronden waarop, overeenkomstig de beleidslijnen van DNS.be, de klacht gebaseerd is. De beschrijving moet alle elementen opgenomen in voormelde beleidslijnen voor de geschillenregeling van DNS.be bevatten;

3.2.6. de aanduiding, in overeenstemming met de beleidslijnen van DNS.be, van de gezochte maatregel bevat, i.e. de overdracht of de doorhaling van de .be-domeinna(a)m(en);

3.2.7. de identificatie bevat van alle andere rechtsprocedures begonnen of beëindigd met betrekking tot de of één van de domeinna(a)m(en) die het voorwerp uitma(a)k(t)(en) van de klacht waarvan de klager kennis heeft en een kopie van elke tussengekomen beslissing;

3.2.8. de keuze bevat van de klager om:

- Ofwel de domeinnaamhouder de mogelijkheid te geven vrijwillig over te gaan tot uitvoering van de verzochte maatregel, waarna de klachtbeheerder een kennisgeving hieromtrent verstuurt aan de domeinnaamhouder en hem erop wijst dat, indien de verzochte maatregel niet wordt uitgevoerd binnen een termijn van 7 kalenderdagen, de geschillenprocedure wordt verdergezet en dat, indien de derde-beslisser in de procedure oordeelt dat de domeinna(a)m(en) moet(en) worden overgedragen of doorgehaald, de domeinnaamhouder gehouden is om de kosten van de domeinnaamprocedure, met vermelding van het concrete bedrag, aan DNS.be terug te betalen overeenkomstig de beleidslijnen voor geschillenregeling van DNS.be.

- Ofwel geen mogelijkheid te geven vrijwillig over te gaan tot uitvoering van de verzochte maatregel, in welk geval de procedure loopt zonder de kennisgeving hieromtrent aan de domeinnaamhouder;

3.2.9. het bewijs van betaling van de in artikel 21 bepaalde kosten aan de klacht toevoegt;

3.2.10. eindigt met de volgende verklaring gevolgd door de rechtsgeldige handtekening (naar gelang het geval elektronisch of op hard copy) van de klager of zijn vertegenwoordiger: *«De klager verklaart zich akkoord dat zijn vorderingen en rechtsmiddelen betreffende de registratie van de domeinnaam, het geschil of de beslechting van het geschil enkel zullen gericht zijn tegen de domeinnaamhouder en ziet uitdrukkelijk af, behoudens in geval van opzettelijke fout, van enige vordering tegen a) CEPANI, zijn bestuurders en aangestelden en b) de derde-beslisser.*

De klager verklaart dat de informatie die is vervat in deze klacht naar zijn beste weten volledig en juist is».

3.2.11. een elektronische copy en één hard copy bevat van alle documenten en andere bewijsmiddelen voorzien van hun inventaris waarop de klager zich baseert.

3.3. De klacht mag betrekking hebben op meer dan één domeinnaam met inachtneming van de geldende kostenregeling.

ARTIKEL 4. - INLEIDING VAN DE KLACHT

4.1. De klachtbeheerder zal binnen een termijn van 7 kalenderdagen de klacht nazien op haar volledigheid overeenkomstig artikel 3.2. van dit reglement. Wanneer de klacht volledig werd bevonden, brengt hij deze ter kennis van de domeinnaamhouder, op de wijze beschreven in artikel 5.1 en informeert hij de klager hierover, desgevallend met de vermelding van de mogelijkheid tot vrijwillige uitvoering van de verzochte maatregel.

4.2. Wanneer de klachtbeheerder vaststelt dat de klacht overeenkomstig artikel 3.2. van dit reglement onvolledig is, zal hij de klager, binnen een termijn van 7 kalenderdagen volgend op de ontvangst van de klacht, in kennis stellen van de geïdentificeerde tekortkomingen. De klager beschikt vervolgens over een termijn van 14 kalenderdagen om de tekortkomingen te verbeteren en de klacht terug te zenden aan de klachtbeheerder. Bij gebrek aan verbetering binnen voormelde termijn wordt de procedure als stopgezet beschouwd, zonder afbreuk te doen aan het recht van de klager een nieuwe klacht in te dienen. Reeds betaalde sommen blijven verworven door CEPANI.

4.3. Indien binnen de termijn van 7 kalenderdagen is overgegaan tot vrijwillige uitvoering van de verzochte maatregel, neemt de procedure een einde en zal CEPANI de betaalde kosten zoals bepaald in artikel 21, aan de klager terugbetalen, verminderd met een vergoeding voor de administratieve kosten van CEPANI.

4.4. De aanvangsdatum van de procedure is de datum waarop de klachtbeheerder de klacht overeenkomstig artikel 5.1. ter kennis brengt van de domeinnaamhouder.

4.5. De klachtbeheerder deelt onmiddellijk aan de klager, de domeinnaamhouder en de registratieautoriteit de aanvangsdatum van de procedure mee.

ARTIKEL 5. - KENNISGEVINGEN

5.1. De klachtbeheerder brengt het bestaan en de inhoud van de klacht per e-mail ter kennis van de domeinnaamhouder. Bij ontvangst van een bewijs van niet-ontvangst van een mededeling, brengt de klachtbeheerder het bestaan en de inhoud van de klacht per aangetekend schrijven ter kennis van de domeinnaamhouder op het adres opgenomen in artikel 3.2.3.

De klachtbeheerder baseert zich hiervoor op de gegevens van de domeinnaamhouder opgenomen in de WHOIS databank van de registratieautoriteit beschikbaar op de website www.dns.be en/of hem medegedeeld door de klager.

5.2. Alle mededelingen aan de klachtbeheerder gebeuren:

5.2.1. per e-mail op het e-mailadres van CEPANI: info@cepani.be

5.2.2. per post op het adres van CEPANI: 1000 BRUSSEL, Stuiversstraat 8

5.3. Alle elektronische documenten worden door CEPANI bewaard tot 10 jaar na de kennisgeving van de beslissing aan de partijen. Alle originele documenten worden door CEPANI bewaard tot 30 dagen na de kennisgeving van de beslissing aan de partijen. Na het verstrijken van deze termijnen, worden de documenten vernietigd, behoudens wanneer een partij vóór het verstrijken van deze termijn om de teruggave van haar documenten heeft verzocht.

5.4. Behoudens indien anders bepaald in dit reglement kunnen alle kennisgevingen in uitvoering van dit reglement geldig gebeuren per e-mail, door afgifte tegen ontvangstbewijs, per aangetekend schrijven, per koerier, of door ieder ander communicatiemiddel dat toelaat een bewijs van verzending te bekomen.

5.5. Mededelingen zullen gebeuren in de taal beschreven in artikel 12. Elektronische mededelingen (e-mail) gebeuren volgens de bepalingen vermeld in bijlage VII.

5.6. Iedere partij mag gedurende de geschillenbeslechtsingsprocedure zijn contactgegevens wijzigen door de klachtbeheerder te verwittigen. Zulke wijziging sorteert evenwel pas effect op de vijfde kalenderdag na datum van de kennisgeving aan de klachtbeheerder.

5.7. Behoudens indien anders beslist door de derde-beslisser, zullen alle mededelingen voorzien onder dit reglement geacht worden te zijn ontvangen:

5.7.1. per e-mail: op de datum waarop de mededeling werd ontvangen, voor zover deze datum verifieerbaar is;

5.7.2. per aangetekend schrijven, door afgifte of per koerierdienst: op de datum vermeld op het ontvangstbewijs;

5.8. Alle termijnen die aanvangen vanaf de ontvangst van een bepaalde mededeling, beginnen te lopen op de dag na die waarop de mededeling geacht wordt te zijn ontvangen overeenkomstig artikel 5.7. waarbij het de vroegste dag is die de termijn doet lopen.

5.9. Vanaf de aanvangsdatum van de procedure zullen alle mededelingen:

5.9.1. door een partij aan de derde-beslisser en omgekeerd, door de derde-beslisser aan de partijen in overeenstemming met de bepalingen van artikel 9 langs de klachtbeheerder om gebeuren;

5.9.2. door de klachtbeheerder aan een partij in kopie gezonden worden aan de andere partij en aan de derde-beslisser, voor zover deze reeds benoemd is;

5.9.3. door een partij aan de klachtbeheerder in kopie gezonden worden aan de andere partij.

5.10. Indien de laatste dag van een termijn een officiële feestdag is of geen werkdag is in het land waar de kennisgeving of mededeling moet worden

gedaan, verstrijkt de termijn aan het eind van de eerstvolgende werkdag.

5.11. Wanneer een verzendende partij een bewijs van niet-ontvangst van een mededeling ontvangt, zal zij de klachtbeheerder hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen. De klachtbeheerder stelt de derde-beslisser, indien deze reeds werd benoemd, hiervan in kennis. Alle verdere mededelingen en antwoorden hierop zullen gebeuren op de wijze opgelegd door de derde-beslisser of bij gebreke hieraan, door de klachtbeheerder.

ARTIKEL 6. - HET ANTWOORD

6.1. Binnen een termijn van 21 kalenderdagen na de aanvangsdatum van de procedure moet de domeinnaamhouder zijn antwoord aan de klachtbeheerder sturen.

6.2. Het antwoord is slechts volledig indien het wordt ingediend per e-mail op info@cepani.be (voor zwaardere bestanden hetzij via www.wetransfer.com, of ieder gelijkwaardig overdrachtssysteem, hetzij middels een USB stick), is opgesteld conform het in bijlage V van dit reglement opgenomen antwoordformulier en ten minste:

6.2.1. een antwoord vormt op de stellingen en beschuldigingen van de klacht en alle mogelijke elementen bevat om de registratie te behouden en het gebruik van de betwiste domeinn(a)am(en) door de domeinnaamhouder te ondersteunen.

6.2.2. de naam, post- en geldige e-mailadressen, telefoon- en faxnummers van de domeinnaamhouder bevat, evenals van iedere vertegenwoordiger die voor de domeinnaamhouder kan optreden; Vertegenwoordigers, waaronder ook advocaten, moeten over een bijzondere volmacht beschikken.

6.2.3. de identificatie van iedere andere reeds begonnen of reeds beëindigde rechtsprocedure met betrekking tot de of één van de domeina(a)m(en) die het voorwerp uitma(a)k(t)(en) van de klacht en waarvan de domeinnaamhouder kennis heeft bevat samen met een kopie van elke tussengekomen beslissing voor zover deze niet reeds met de klacht werd meegedeeld.

6.2.4. de bevestiging dat een kopie van het antwoord en de bijlagen hierbij per e-mail toegestuurd werd aan de klager op het e-mailadres vermeld in artikel 3.2.2;

6.2.5. eindigt met de hiernavolgende verklaring, gevolgd door de rechtsgeldige handtekening van de domeinnaamhouder of zijn vertegenwoordiger: *“De domeinnaamhouder verklaart zich akkoord dat zijn vorderingen en rechtsmiddelen betreffende de registratie van de domeinnaam, het geschil of de beslechting van het geschil enkel zullen gericht zijn tegen de klager en niet uitdrukkelijk af, behoudens in het geval van opzettelijke fout, van enige vordering tegen a) CEPANI, zijn bestuurders en aangestelden en b) de derde-beslisser.*

De domeinnaamhouder bevestigt dat de informatie die dit antwoord bevat naar zijn beste weten volledig en juist is.”

6.2.6. een elektronische copy van alle documenten en ander bewijsmateriaal waarop de domeinnaamhouder zich beroept bevat samen met een geïnventariseerde lijst ervan.

6.3. Op verzoek van de domeinnaamhouder kan de klachtbeheerder de termijn waarbinnen het antwoord moet worden geformuleerd verlengen. De termijn kan eveneens worden verlengd door een schriftelijk attest van beide partijen, voor zover dit attest door de klachtbeheerder werd goedgekeurd. De klachtbeheerder kan de termijn ook ambtshalve verlengen indien daar gegronde redenen voor zijn.

6.4. Wanneer de domeinnaamhouder geen antwoord toestuurt, zal de procedure onverkort voortgang vinden en zal de derde-beslisser het geschil beslechten op basis van de klacht.

6.5. Binnen een termijn van 7 kalenderdagen na ontvangst van het antwoord, kan de klachtbeheerder de domeinnaamhouder verwittigen bij een eventuele materiële fout.

ARTIKEL 7. - AANSTELLING VAN DE DERDE-BESLISSER

7.1. CEPANI beschikt over een publiek beschikbare lijst van erkende derde-beslissers met vermelding van hun kwalificaties.

Deze lijst wordt gepubliceerd op de website van CEPANI en wordt twee keer per jaar geactualiseerd.

7.2. Het benoemingscomité of de voorzitter van CEPANI stelt uiterlijk binnen een termijn van 7 kalenderdagen na ontvangst van het antwoord of na het verstrijken van de daarvoor toegekende termijn, een derde-beslisser aan uit CEPANI's lijst van erkende derde-beslissers.

7.3. Eens de derde-beslisser werd aangesteld, deelt de klachtbeheerder aan de partijen de identiteit mee van de derde-beslisser, evenals de termijn waarbinnen de derde-beslisser zijn/haar beslissing moet toesturen aan de klachtbeheerder.

ARTIKEL 8. - ONAFHANKELIJKHEID VAN DE DERDE-BESLISSER

Uitsluitend personen die onafhankelijk zijn ten opzichte van de partijen en hun raadslieden kunnen als derde-beslisser worden benoemd.

Voordat hij/zij zijn/haar benoeming aanvaardt, vervolledigt en ondertekent de derde-beslisser een verklaring van beschikbaarheid, aanvaarding en onafhankelijkheid (bijlage II). Hierin deelt hij/zij schriftelijk aan de klachtbeheerder de feiten en omstandigheden mee, die er toe zouden kunnen leiden zijn/haar onafhankelijkheid in de ogen van de partijen in twijfel te trekken.

Wanneer nadien in de loop van de procedure nieuwe omstandigheden aan het licht komen die gerechtvaardigde twijfel omtrent zijn/haar onafhankelijkheid kunnen doen ontstaan, deelt de derde-beslisser onmiddellijk deze omstandigheden mee aan de klachtbeheerder.

Op basis van de inhoud van deze documenten heeft de klachtbeheerder de bevoegdheid om aan het benoemingscomité of de voorzitter van CEPANI te vragen de derde-beslisser te vervangen.

Door het aanvaarden van zijn/haar benoeming, verbindt iedere derde-be-

slisser zich er toe zijn/haar opdracht tot het einde uit te voeren in overeenstemming met de bepalingen van dit reglement.

ARTIKEL 9. - COMMUNICATIE TUSSEN DE PARTIJEN EN DE DERDE-BESLISSER

Geen van de partijen, noch enig persoon handelend voor één der partijen mag op enigerlei wijze rechtstreeks of onrechtstreeks contact hebben met de derde-beslisser. Alle mededelingen tussen enerzijds een partij en anderzijds de derde-beslisser gebeuren steeds langs de klachtbeheerder om.

ARTIKEL 10. - SAMENSTELLEN EN OVERMAKEN VAN HET DOSSIER AAN DE DERDE-BESLISSER

De klachtbeheerder stuurt het dossier toe aan de derde-beslisser bij zijn/haar benoeming. Een derde-beslisser kan steeds de overlegging van de originele stukken bevelen. Hij/zij moet deze raadplegen op de zetel van CEPANI.

ARTIKEL 11. - ALGEMENE BEVOEGDHEDEN VAN DE DERDE-BESLISSER

11.1. De derde-beslisser leidt in overeenstemming met dit reglement, de beleidslijnen voor de geschillenregeling van DNS.be en met de registratie-overeenkomst de procedure op de wijze die hij/zij geschikt acht.

11.2. De derde-beslisser waakt er steeds over dat de partijen gelijk worden behandeld en dat iedere partij haar rechten kan doen gelden.

11.3. De derde-beslisser behartigt een vlot verloop van de procedure. Hij/zij kan - op verzoek van een partij of ambtshalve - ten uitzonderlijke titel - de termijnen zoals bepaald in dit reglement verlengen of de debatten heropenen.

11.4. De derde-beslisser oordeelt over de toelaatbaarheid, relevantie en bewijswaarde van het bewijsmateriaal.

11.5. Het benoemingscomité of de voorzitter van CEPANI beslist ambtshalve of op vraag van een partij over de samenvoeging van verschillende klachten, rekening houdend met het samenhangend of onsplitsbaar karakter van de geschillen. Deze beslissing is definitief.

ARTIKEL 12. - TAAL EN PLAATS VAN DE PROCEDURE

12.1. Behoudens andersluidende overeenkomst tussen partijen is de taal van de procedure de taal gebruikt in de vermelding van de betwiste domeinn(a)am(en) in de WHOIS databank beschikbaar op de website www.dns.be. In bijzondere omstandigheden kan de derde-beslisser de taal wijzigen.

12.2. De derde-beslisser mag eisen dat bij ieder document dat toegestuurd werd in een andere taal dan de taal van de procedure een volledige of gedeeltelijke vertaling wordt gevoegd in de taal van de procedure. Bij gebrek aan mededeling van de gevraagde vertaling is de derde-beslisser gerechtigd het document uit de debatten te weren.

12.3. De plaats van de procedure is de zetel van CEPANI.

ARTIKEL 13. - BIJKOMENDE MEMORIES OF STUKKEN - SLUITING VAN DE DEBATTEN

De debatten worden geacht te zijn gesloten na het verstrijken van een termijn van 7 kalenderdagen na de aanstelling van de derde-beslisser. Tijdens deze termijn kan de klager bij de derde-beslisser een verzoek indienen tot het bekomen van een aanvullende termijn om een wederwoord in te dienen. Dit verzoek en de eventuele stukken worden in overeenstemming met de bepalingen van artikel 9 aan de klachtbeheerder gericht, die het onverwijld aan de derde-beslisser overmaakt. De derde-beslisser beslist onherroepelijk over de inwilliging van die vraag en treft desgevallend schikkingen voor het verdere verloop van de procedure.

Indien de derde-beslisser meent dat het dossier onvolledig is, kan hij/zij tijdens deze termijn de partijen of één van hen uitnodigen aanvullende

informatie over te maken. Hij/zij respecteert hierbij steeds het principe van de tegenspraak.

ARTIKEL 14. - VERSCHIJNINGEN IN PERSOON

Slechts indien de derde-beslisser dit beslist, zullen de partijen worden gehoord.

ARTIKEL 15. - IN GEBREKE BLIJVEN DOOR ÉÉN VAN DE PARTIJEN

Wanneer een partij niet reageert binnen de door dit reglement of de derde-beslisser vastgestelde termijnen, kan de derde-beslisser overgaan tot het nemen van zijn/haar beslissing.

ARTIKEL 16. - BESLISSING VAN DE DERDE-BESLISSER

16.1. De derde-beslisser oordeelt over de klacht met inachtneming van de standpunten van de partijen en in overeenstemming met de beleidslijnen voor de geschillenregeling van DNS.be, de registratieovereenkomst en de bepalingen van dit reglement over de klacht.

16.2. Behoudens uitzonderlijke omstandigheden, bezorgt de derde-beslisser zijn/haar beslissing over de klacht aan de klachtbeheerder binnen een termijn van 14 kalenderdagen na de sluiting van de debatten overeenkomstig artikel 13, en dit in drie originele en gehandtekende exemplaren.

16.3. De beslissing van de derde-beslisser is schriftelijk en ondertekend, is voorzien van de redenen waarop zij gebaseerd is, met aanduiding van de datum waarop de beslissing werd genomen en bevat de identiteit van de derde-beslisser.

16.4. Indien de derde-beslisser na onderzoek van de zaak oordeelt dat de klacht te kwader trouw werd ingediend, stelt hij/zij in zijn/haar beslissing het misbruik van de procedure vast.

ARTIKEL 17. - KENNISGEVING, PUBLICATIE EN UITVOERING VAN DE BESLISSING

17.1. Binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de ontvangst van de beslissing van de derde-beslisser, brengt de klachtbeheerder de volledige tekst van de beslissing ter kennis van elke partij en van de registratieautoriteit. De registratieautoriteit deelt onmiddellijk aan de klachtbeheerder de datum mee waarop de beslissing overeenkomstig de beleidslijnen voor de geschillenregeling van DNS.be zal worden uitgevoerd. De klachtbeheerder verwittigt hiervan onverwijld de partijen.

17.2. Wanneer de derde-beslisser de klacht gegrond verklaart en beslist tot de overdracht of de schrapping van de domeinnaamregistratie, zal de registratieautoriteit deze beslissing na het verstrijken van een termijn van 15 kalenderdagen na de kennisgeving van de beslissing aan de partijen uitvoeren, tenzij de domeinnaamhouder binnen deze termijn hoger beroep instelt overeenkomstig artikel 18. In dit laatste geval blijft de betwiste domeinn(a)am(en) "on hold" tot wanneer er definitief beslist wordt in hoger beroep.

17.3. Behoudens wanneer de derde-beslisser anders beslist, publiceert CEPANI de tekst van de beslissing en de uitvoeringsdatum op een publiek toegankelijke website van CEPANI.

ARTIKEL 18. - BEROEP TEGEN DE BESLISSING VAN DE DERDE-BESLISSER

18.1. Iedere partij heeft het recht om binnen een termijn van 15 kalenderdagen vanaf de kennisgeving van de beslissing hoger beroep in te stellen tegen de beslissing van de derde-beslisser. Op straffe van verval, wordt het hoger beroep ingesteld door het indienen van een verzoek en door de betaling van de beroepskosten (artikel 21).

18.2. Het beroepschrift is slechts volledig indien het zowel wordt ingediend per e-mail op info@cepani.be (voor zwaardere bestanden hetzij via www.wetransfer.com, of ieder gelijkwaardig overdrachtssysteem, hetzij

middels een USB stick) als in één hard copy op de zetel van de klachtbeheerder (CEPANI, 1000 BRUSSEL, Stuiversstraat 8) en is opgesteld conform het in bijlage VI van dit reglement opgenomen klachtformulier.

18.3. Het verzoek tot hoger beroep bevat naast de identiteit van de partijen, het identificatienummer van de beslissing waartegen men beroep instelt en de identiteit van de derde-beslisser, een gedetailleerde uiteenzetting van de gronden en redenen van het beroep.

18.4. Binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum waarop de klachtbeheerder zowel het verzoek tot hoger beroep, als de betaling van de beroepskosten heeft ontvangen, brengt de klachtbeheerder het verzoek tot hoger beroep per e-mail ter kennis van de andere partij. Bij ontvangst van een bewijs van niet-ontvangst van een mededeling, brengt de klachtbeheerder het verzoek tot hoger beroep per aangetekend schrijven ter kennis van de andere partij.

18.5. De partij tegen wie het hoger beroep werd ingesteld beschikt over een termijn van 14 kalenderdagen na ontvangst van de kennisgeving ervan om een antwoord in te dienen. Dit antwoord bevat een gedetailleerde uiteenzetting van de gronden en redenen waarom het beroep zou moeten worden afgewezen.

18.6. Binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de ontvangst van het antwoord of na het verstrijken van de termijn hiertoe, stelt het benoemingscomité of de voorzitter van CEPANI uit de lijst van erkende derde-beslissers een college van drie derde-beslissers (het beroepscollege) aan. Elk van deze derde-beslissers moet voldoen aan de onafhankelijkheidsvoorwaarden zoals uiteengezet in artikel 8.

18.7. De bepalingen van de artikelen 13, 14, 15 en 16 van dit reglement zijn evenzo van toepassing op het beroepscollege,

behalve dat:

- het beroepscollege in principe zijn beslissing moet nemen binnen een termijn van 30 kalenderdagen nadat het dossier hen ter beschikking werd gesteld;
- de beslissingen van het beroepscollege niet vatbaar zijn voor hoger beroep.

ARTIKEL 19. - MINNELIJKE SCHIKKING OF ANDERE WIJZEN VAN BEËINDIGING VAN HET GESCHIL - VERHINDERING VAN DE DERDE-BESLISSER

19.1. Wanneer de partijen, voordat de derde-beslisser een beslissing neemt, tot een minnelijke regeling komen, brengen zij de klachtbeheerder hiervan op de hoogte. De klachtbeheerder informeert op haar beurt de registratieautoriteit en de derde-beslisser. Indien de minnelijke regeling door de registratieautoriteit wordt goedgekeurd, verklaart de derde-beslisser de procedure voor beëindigd.

19.2. Wanneer, voordat de derde-beslisser een beslissing heeft genomen, blijkt dat om eender welke reden het niet nodig of onmogelijk is de procedure voort te zetten, maakt de derde-beslisser zijn/haar voornemen om de procedure te beëindigen kenbaar en verklaart deze binnen een redelijke termijn hierna beëindigd, tenzij een partij binnen de door de derde-beslisser opgelegde termijn hiertegen een gerechtvaardigd bezwaar uit.

19.3. Bij verhindering van de derde-beslisser om eender welke reden voorziet het benoemingscomité of de voorzitter van CEPANI in zijn/haar vervanging en geeft hiervan kennis aan de partijen. In voorkomend geval, past de klachtbeheerder de toegekende termijnen aan.

19.4. In alle voormelde gevallen blijven de kosten zoals gedefinieerd in artikel 21.1 verworven door CEPANI.

ARTIKEL 20. - GEVOLGEN VAN PROCEDURES VOOR DE RECHTBANKEN

20.1. Indien voorafgaand aan of tijdens de procedure een geding werd ingeleid voor een rechtbank dat betrekking heeft op het geschil betreffende de domeinna(a)m(en) die het voorwerp uitma(a)k(t)(en) van de klacht, oordeelt de derde-beslisser of de procedure geheel of ten dele wordt geschorst.

20.2. Indien een partij tijdens de procedure een geding start voor een rechtbank, stelt zij de klachtbeheerder hiervan onmiddellijk in kennis. Zij deelt tevens een kopie mee van het stuk waarmee het rechtsgeding werd ingeleid.

ARTIKEL 21. - KOSTEN

21.1. De kosten van de procedure worden bepaald overeenkomstig de tarieflijst voor geschillen inzake domeinnamen (bijlage I) die integraal deel uitmaakt van dit reglement en vallen ten laste van de klager. De kosten omvatten de erelonen en kosten van de derde-beslisser(s) evenals de administratieve kosten van CEPANI. Zij moeten tegelijkertijd met het indienen van de klacht en/of verzoek tot hoger beroep aan CEPANI betaald worden.

21.2. Tot aan de ontvangst van het integrale bedrag van de kosten stelt CEPANI geen enkele handeling met betrekking tot de klacht en/of verzoek tot hoger beroep.

21.3. Wanneer CEPANI binnen een termijn van 10 kalenderdagen na de ontvangst van de klacht, geen volledige betaling van de kosten heeft ontvangen, wordt de klacht en/of verzoek tot hoger beroep geacht te zijn teruggetrokken.

21.4. Indien de voortgang van de procedure bijzondere prestaties vergt waarvan de kost redelijkerwijze niet gedekt is door de gevraagde kosten worden deze prestaties slechts vervuld na storting door de meest gerede partij van het door CEPANI vastgestelde bedrag voor aanvullende kosten.

21.5. In ieder geval blijven de reeds betaalde sommen verworven door CEPANI, zonder afbreuk te doen aan artikel 4.3.

ARTIKEL 22. - UITSLUITING VAN AANSPRAKELIJKHEID

Behoudens in geval van opzettelijke fout, is noch CEPANI, noch de derde-beslisser aansprakelijk ten opzichte van een partij of de registratie-autoriteit voor een daad of nalatigheid met betrekking tot de procedure overeenkomstig dit reglement.

ARTIKEL 23. - ALGEMENE BEPALINGEN

De meest recente versie van dit reglement is beschikbaar op de website van de registratieautoriteit (www.dns.be) en van CEPANI (www.cepani.be). CEPANI behoudt zich het recht voor dit reglement te wijzigen. Een klacht blijft beheerst door het reglement dat van toepassing is op het ogenblik van de indiening ervan.

BIJLAGEN

BIJLAGE I	Kostenregeling	29
BIJLAGE II	Verklaring van beschikbaarheid, aanvaarding, en onafhankelijkheid	30
BIJLAGE III	Erkende derde-beslissers	32
BIJLAGE IV	Klachtformulier	33
BIJLAGE V	Antwoordformulier	38
BIJLAGE VI	Hoger beroep	41
BIJLAGE VII	Technische bepalingen	46

BIJLAGE I

KOSTENREGELING VOOR DE GESCHILLENBESLECHTING INZAKE DOMEINNAMEN DOOR CEPANI

De hiernavolgende kostenregeling is van toepassing op de procedure van CEPANI voor beslechting van geschillen inzake domeinnamen (zie artikel 21 van het CEPANI reglement voor beslechting van geschillen inzake domeinnamen).

AANTAL BETWISTE DOMEINNAMEN	KOSTEN
1 tot 5	1.750,00 EUR excl. BTW
6 tot 10	2.110,00 EUR excl. BTW
Meer dan 10	In overleg met CEPANI te bepalen
Beroep tegen de beslissing van de derde-beslisser	4.050,00 EUR excl. BTW

De administratieve kosten van CEPANI zijn begrepen in deze bedragen. Deze administratieve kosten zijn aan de BTW onderworpen.

De betaling dient te gebeuren door overschrijving:

BNP PARIBAS FORTIS BANK,

Warandeberg 3

1000 BRUSSEL

Rekeningnummer: 210-0076085-89

IBAN: BE 45 2100 0760 8589 - BIC: GEBABEBB

Met referentie: **DOM - betwiste domeinnaam**

Na ontvangst van de betaling wordt aan de klager een factuur toegestuurd.

BIJLAGE II

Zaak n° ...

VERKLARING VAN BESCHIKBAARHEID, AANVAARDING, EN ONAFHANKELIJKHEID VAN DE DERDE-BESLISSER

De ondergetekende,

Naam :Voornaam:

1. BESCHIKBAARHEID

- aanvaard de opdracht als derde-beslisser volgens de voorwaarden van het CEPANI- reglement 2018.

2. AANVAARDING

- bevestig dat, op basis van de informatie waarover ik thans beschik, ik de nodige tijd kan besteden om deze procedure met zorgvuldigheid, efficiëntie en in overeenstemming met de termijnen die zijn bepaald in het reglement uit te voeren.

3. ONAFHANKELIJKHEID

- verklaart onafhankelijk te zijn
- ten aanzien van de partijen
 - ten aanzien van hun raadslieden
- vestigt de aandacht van CEPANI op de hierna toegelichte feiten en omstandigheden die bij een of andere partij twijfel zouden kunnen doen rijzen omtrent mijn onafhankelijkheid (eventueel een afzonderlijk blad gebruiken).

* * *

- verklaart in te stemmen met de "Gedragsregels voor procedures onder bevoegdheid van CEPANI " zoals opgenomen in bijlage III bij het arbitragereglement van CEPANI.

Gedaan teop

Handtekening:

* Gelieve het/de overeenkomstige vakje(s) aan te kruisen.

BIJLAGE III

Lijst van erkende derde-beslissers

De lijst kan worden geraadpleegd op de website van CEPANI:

www.cepani.be

BIJLAGE IV

KLACHTFORMULIER

Deze klacht wordt ingediend met het oog op een beslissing door een derde-beslisser volgens het CEPANI reglement voor beslechting van geschillen inzake domeinnamen en de beleidslijnen voor de geschillenregeling van de algemene voorwaarden van DNS.be

1. Contactgegevens van de klager

1.1. Klager

Naam:

Adres:

Telefoon:.....

Fax:

E-mail (verplicht):

1.2. Vertegenwoordiger die voor de klager optreedt (facultatief)

Naam:

Functie:

Adres:

Telefoon:.....

Fax:

E-mail (verplicht):

Opgelet: vertegenwoordigers, waaronder ook advocaten, moeten over een bijzondere volmacht beschikken.

2. Contactgegevens van de domeinnaamhouder

2.1. Domeinnaamhouder

Naam:

Contactpersoon:

Functie:

Adres:

Telefoon:.....

Fax:

E-mail (verplicht):

2.2. Vertegenwoordiger die voor de domeinnaamhouder optreedt (facultatief)

Naam:

Functie:

Adres:

Telefoon:.....

Fax:

E-mail (verplicht):

3. Domeinnaam of domeinnamen die het voorwerp uitmaken van de klacht

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. De klager wil de mogelijkheid geven aan de domeinnaamhouder, binnen een termijn van 7 kalenderdagen om vrijwillig over te gaan tot uitvoering van de verzochte maatregel :

(keuze aankruisen)

Ja

Nee

5. Gronden waarop, overeenkomstig de beleidslijnen van DNS.be, de klacht gebaseerd is

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Specificatie, in overeenstemming met de beleidslijnen van DNS.be, van de gezochte maatregel

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Andere hangende of beëindigde rechtsprocedures m.b.t. de domeinnaam of de domeinnamen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Kosten

De klager bevestigt dat de in artikel 21 van het CEPANI reglement voor beslechting van geschillen inzake domeinnamen bedoelde kosten zijn betaald en voegt het bewijs van betaling door overschrijving op rekening 210-0076085-89, IBAN: BE 45 2100 0760 8589 toe.

Facturatie gegevens:

Naam:

Adres:

Btw-nummer:

9. Verklaring

“De klager verklaart zich akkoord dat zijn vorderingen en rechtsmiddelen betreffende de registratie van de domeinnaam, het geschil of de beslechting van het geschil enkel zullen gericht zijn tegen de domeinnaamhouder en ziet uitdrukkelijk af, behoudens in geval van opzettelijke fout, van enige vordering tegen a) CEPANI, zijn bestuurders of aangestelden en b) de derde-beslisser.

De klager verklaart dat de informatie die is vervat in deze klacht naar zijn beste weten volledig en juist is en dat deze klacht niet is ingediend met een of andere ongepaste bedoeling.”

Datum

NNaam en handtekening klager
Of vertegenwoordiger

BIJLAGE V

ANTWOORDFORMULIER

Overeenkomstig punt 10 van de "beleidslijnen voor de geschillenregeling" opgenomen in de algemene voorwaarden van de registratieautoriteit DNS.be, formuleert de domeinnaamhouder hierbij zijn antwoord op de stellingen en beschuldigingen van de klacht die hem werd meegedeeld.

DOMEINNAAM Zaak n°:

1. Contactgegevens van de domeinnaamhouder

1.1. Domeinnaamhouder

Naam:

Contactpersoon:

Functie:

Adres:

Telefoon:

Fax:

E-mail (verplicht):

1.2. Vertegenwoordiger die voor de domeinnaamhouder optreedt (facultatief)

Naam:

Functie:

Adres:

Telefoon:

Fax:

E-mail (verplicht):

Opgelet: vertegenwoordigers, waaronder ook advocaten, moeten over een bijzondere volmacht beschikken.

2. Communicatie aan en contactgegevens van de klager

Een kopie van dit antwoord werd toegestuurd aan de klager:

Op datum van:

Contactgegevens van de klager

Naam:

Adres:

Telefoon:.....

Fax:

E-mail (verplicht):

Vertegenwoordiger de voor de klager optreedt (facultatief)

Naam:

Functie:.....

Adres:

Telefoon:.....

Fax:

E-mail (verplicht):

3. Antwoord op de stellingen en beschuldigingen van de klager

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Andere hangende of beëindigde rechtsprocedures m.b.t. de domeinnaam of de domeinnamen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Verklaring

“De domeinnaamhouder verklaart zich akkoord dat zijn vorderingen en rechtsmiddelen betreffende de registratie van de domeinnaam, het geschil of de beslechting van het geschil enkel zullen gericht zijn tegen de klager en ziet uitdrukkelijk af, behoudens in geval van opzettelijke fout, van enige vordering tegen a) CEPANI, zijn bestuurders of aangestelden en b) de derde-beslisser.

De domeinnaamhouder bevestigt dat de informatie die dit antwoord bevat naar zijn beste weten volledig en juist is en dat dit antwoord niet is ingediend met een of andere ongepaste bedoeling”.

Datum

Naam en handtekening
domeinnaamhouder
Of vertegenwoordiger

BIJLAGE VI

FORMULIER TOT HOGER BEROEP

Deze klacht wordt ingediend met het oog op een beslissing door een college van drie derde-beslissers volgens het CEPANI reglement voor beslechting van geschillen inzake domeinnamen en de beleidslijnen voor de geschillenregeling van de algemene voorwaarden van DNS.be.

DOMEINNAAM Zaak n°:

1. Contactgegevens van de appellant

1.1. Appellant

Naam:

Adres:

Telefoon:.....

Fax:

E-mail (verplicht):

1.2. Vertegenwoordiger die voor de appellant optreedt (facultatief)

Naam:

Functie:.....

Adres:

Telefoon:.....

Fax:

E-mail (verplicht):

Opgelet: vertegenwoordigers, waaronder ook advocaten, moeten over een bijzondere volmacht beschikken.

2. Contactgegevens van de geïntimeerde

2.1. Geïntimeerde

Naam:

Contactpersoon:

Functie:

Adres:

Telefoon:.....

Fax:

E-mail (verplicht):

2.2. Vertegenwoordiger die voor de geïntimeerde optreedt (facultatief)

Naam:

Functie:

Adres:

Telefoon:.....

Fax:

E-mail (verplicht):

3. Domeinnaam of domeinnamen die het voorwerp uitmaken van het verzoek tot hoger beroep

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Identificatienummer van de beslissing waartegen men beroep instelt en de identiteit van de derde-besliser

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Uiteenzetting van de gronden en redenen van het beroep

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Specificatie, in overeenstemming met de beleidslijnen van DNS.be, van de gezochte maatregelen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Andere hangende of beëindigde rechtsprocedures m.b.t. de domeinnaam of de domeinnamen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Kosten

De appellant bevestigt dat de in artikel 21 van het CEPANI reglement voor beslechting van geschillen inzake domeinnamen bedoelde kosten zijn betaald en voegt het bewijs van betaling door overschrijving op rekening 210-0076085-89, IBAN: BE 45 2100 0760 8589 toe.

Facturatie gegevens:

Naam:

Adres:

Btw-nummer:

9. Verklaring

“De appellant verklaart zich akkoord dat zijn vorderingen en rechtsmiddelen betreffende de registratie van de domeinnaam, het geschil of de beslechting van het geschil enkel zullen gericht zijn tegen de geïntimeerde en ziet uitdrukkelijk af, behoudens in geval van opzettelijke fout, van enige vordering tegen a) CEPANI, zijn bestuurders of aangestelde en b) de derde-beslissers.

De appellant verklaart dat de informatie die is vervat in deze klacht naar zijn beste weten volledig en juist is en dat deze klacht niet is ingediend met een of andere ongepaste bedoeling”.

Datum

Naam en handtekening appellant
Of vertegenwoordiger

BIJLAGE VII

Technische bepalingen

Alle elektronische berichten (e-mail) worden naar CEPANI verstuurd via het internet gebruik makend van **SMTP** (Single Mail Transfer Protocol) als zend-protocol.

Als extensie op SMTP mag enkel **MIME** (Multi-Purpose Internet Mail Extensions) gebruikt worden.

Alle documenten die aan CEPANI overgemaakt worden per e-mail moeten opgesteld zijn in **Word 2016**-formaat (of compatibel).

Het Belgisch Centrum
voor Arbitrage
en Mediatie

www.cepani.be

info@cepani.be

Kantoor

Stuiversstraat 8 - Brussel 1000

België

Tel: +32 2 515 08 35

Verantwoordelijke uitgever: : Emma Van Campenhoudt



HET BELGISCH CENTRUM VOOR ARBITRAGE EN MEDIATIE